

РАЗДЕЛ ПЯТЫЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРЕМЬЕР-МИНИСТРА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
7 сентября 2004 г. № 1111

5/14830 Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи (16.09.2004)

В соответствии со статьей 11 Закона Республики Беларусь от 15 декабря 2003 года «О почтовой связи» Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила оказания услуг почтовой связи.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

С.Сидорский

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
07.09.2004 № 1111

ПРАВИЛА оказания услуг почтовой связи

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила оказания услуг почтовой связи разработаны в соответствии с Законом Республики Беларусь от 5 октября 1994 года «О связи» (Ведамасці Вярхоўнага Савета Рэспублікі Беларусь, 1994 г., № 29, ст. 505), Законом Республики Беларусь от 15 декабря 2003 года «О почтовой связи» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2004 г., № 2, 2/1007), а также с международными договорами Республики Беларусь, регулируют отношения между операторами почтовой связи и пользователями услуг почтовой связи, определяют порядок оказания услуг почтовой связи, права, обязанности и ответственность операторов почтовой связи и пользователей.

Действие настоящих Правил не распространяется на специальную связь, деятельность которой регулируется отдельными нормативными правовыми актами.

ГЛАВА 2 ОБЪЕКТЫ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

2. У входа в отделение почтовой связи, а также в местах остановки передвижных отделений почтовой связи должны находиться вывески с указанием их наименований, режима работы. Тексты вывесок выполняются на одном из государственных языков или на обоих.

3. В отделениях почтовой связи должна размещаться информация о наименовании, адресе и телефоне оператора почтовой связи; оказываемых услугах и тарифах на них; порядке адресования почтовых отправлений; предметах и веществах, запрещенных и ограниченных к пересылке в почтовых отправлениях; местонахождении отделений почтовой связи, производящих прием и выдачу посылок, вес которых превышает 10 кг; сроках пересылки и доставки почтовых отправлений, льготах для отдельных категорий граждан; правах, обязанностях и ответственности операторов почтовой связи и пользователей услуг почтовой связи.

4. В каждом отделении почтовой связи должны находиться текст Закона Республики Беларусь «О почтовой связи», книга жалоб и предложений, которая выдается по первому требованию пользователя, почтовые коды.

5. Режим работы отделений почтовой связи (в том числе передвижных отделений почтовой связи), пунктов почтовой связи устанавливается операторами почтовой связи по согласованию с местными исполнительными и распорядительными органами.

6. Для получения почтовых отправлений и печатных средств массовой информации в отделениях почтовой связи могут устанавливаться абонентские почтовые ящики. Для получения абонентских почтовых ящиков во временное пользование за определенную плату (абонирования) физические или юридические лица подают письменные заявления на имя руководителя отделения почтовой связи с указанием периода абонирования и адресных данных пользователя. Физические лица предъявляют также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Пользование одним абонентским почтовым ящиком несколькими адресатами, а также передача абонентского почтового ящика в пользование другим лицам не допускается.

Установка в абонентских почтовых ящиках новых замков или замена ключей, а также ремонт замков или ящиков в результате их повреждения по вине пользователя производятся за счет пользователя.

Почтовые отправления, поступившие после отказа физического или юридического лица от пользования абонентским почтовым ящиком или истечения срока абонирования, возвращаются по адресу отправителя, а в случае его отсутствия – передаются в нерозданные почтовые отправления. По заявлению абонента в течение месяца почтовые отправления могут направляться по новому адресу, указанному абонентом.

Абонентский почтовый ящик в случае отказа пользователя от дальнейшего пользования или по истечении срока абонирования может быть абонирован другим пользователем не ранее чем через месяц со дня отказа от пользования или истечения срока абонирования.

7. Национальный оператор почтовой связи вправе размещать в установленном порядке почтовые ящики на стенах жилых домов и административных зданий, а также в иных местах, удобных для сбора и выемки простых писем и почтовых карточек.

На каждом почтовом ящике указываются логотип, номер почтового ящика и информация о времени и днях выемки почтовых отправлений.

ГЛАВА 3 ПОЧТОВЫЕ ОТПРАВЛЕНИЯ

8. Почтовые отправления – это отправления письменной корреспонденции, посылки, упакованные в соответствии с установленными требованиями, специальные отправления, денежные переводы, принятые операторами почтовой связи для доставки (вручения) адресату по указанному адресу, а также отправления ускоренной почты.

9. Почтовые отправления подразделяются на:

внутренние почтовые отправления – почтовые отправления, принимаемые и пересылаемые в пределах Республики Беларусь;

международные почтовые отправления – почтовые отправления, являющиеся объектом почтового обмена между государствами. Прием, обработка, хранение, перевозка, доставка (вручение) международных почтовых отправлений осуществляются только национальным оператором почтовой связи.

10. Внутренние и международные почтовые отправления подразделяются на:

простые почтовые отправления – почтовые отправления, принимаемые без выдачи квитанции и вручаемые (доставляемые) адресатам без расписки;

регистрируемые почтовые отправления – почтовые отправления, при приеме которых отправителю выдается квитанция и вручаемые (доставляемые) адресатам под расписку.

11. К регистрируемым почтовым отправлениям относятся:

почтовые отправления с объявленной ценностью (вложение которых оценивается отправителем) – письма, внутренние мелкие пакеты, посылки, отправления внутренней ускоренной почты;

заказные почтовые отправления – отправления письменной корреспонденции без объявленной ценности;

отправления письменной корреспонденции с контролируемой доставкой;

посылки без объявленной ценности;

отправления международной ускоренной почты;

денежные переводы.

12. Сумма объявленной ценности почтового отправления определяется отправителем исходя из действительной стоимости пересылаемого вложения.

13. Отправления письменной корреспонденции в зависимости от скорости обработки и перевозки подразделяются на:

приоритетные отправления – отправления, перевозимые самым быстрым путем и обрабатываемые в приоритетном порядке, в том числе корреспонденция I класса, пересылаемая в пределах республики;

неприоритетные отправления – отправления, перевозимые наземным путем.

14. Мелкие пакеты в зависимости от пересылаемого вложения подразделяются на простые, заказные и с объявленной ценностью.

Мелкий пакет – вид отправления письменной корреспонденции, в котором могут пересылаться вложения подарочного характера, образцы товаров и документы.

15. Посылки могут быть хрупкими, громоздкими, тяжеловесными. Хрупкой считается посылка, содержащая бьющиеся предметы и обращение с которой требует особой осторожности. Посылка, размеры которой превышают предельно допустимые или которая по своей форме (структуре) не может легко грузиться вместе с другими посылками, называется громоздкой. Посылка весом свыше 10 килограммов относится к тяжеловесной.

16. Отправления ускоренной почты в зависимости от вложения подразделяются на отправления с документами и отправления с товарным вложением и доставляются адресату в минимально короткие сроки.

17. Сроки доставки почтовых отправлений в пределах республики и их пересылки между областными центрами определяются Министерством связи и информатизации.

Порядок приема подписки на печатные средства массовой информации и их доставки устанавливается Министерством связи и информатизации по согласованию с Министерством информации.

18. Тарифы на услуги почтовой связи устанавливаются оператором почтовой связи на договорной основе, если иное не предусмотрено законодательными актами.

ГЛАВА 4 ВИДЫ ВНУТРЕННИХ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

19. К внутренним почтовым отправлениям относятся:

отправления письменной корреспонденции;

посылки (без объявленной ценности, с объявленной ценностью);

денежные переводы;

отправления ускоренной почты (без объявленной ценности, с объявленной ценностью).

Отправления письменной корреспонденции подразделяются на:

почтовые карточки (простые, заказные);

письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);

секограммы (простые, заказные);

бандероли (простые, заказные);

мелкие пакеты (простые, заказные, с объявленной ценностью).

Секограмма – почтовое отправление, подаваемое в открытом виде, с вложением письменных сообщений и изданий, написанных секографическим способом, клише со знаками секографии, звуковых записей, тифлотехнических средств, предназначенных исключительно для слепых.

В пределах республики юридические лица могут отправлять простую письменную корреспонденцию с предварительно оплаченным за адресата ответом. Такая корреспонденция называется коммерческой корреспонденцией с ответом.

20. Денежные переводы в зависимости от способа пересылки подразделяются на:

почтовые;

телеграфные;

электронные.

21. Письма, мелкие пакеты и посылки с объявленной ценностью могут приниматься с наложенным платежом. При этом оператор почтовой связи обязуется получить с адресата при вручении ему почтового отправления сумму наложенного платежа, которая устанавливается отправителем, и выслать ее денежным переводом по адресу, указанному отправителем. Сумма наложенного платежа не может быть выше суммы объявленной ценности.

22. Регистрируемые почтовые отправления могут приниматься с уведомлением о получении (простым, заказным, электронным), которым оператор почтовой связи ставит отправителя в известность, когда и кем получено почтовое отправление.

23. С отметкой «Вручить лично» могут приниматься заказные письма и заказные почтовые карточки, письма с объявленной ценностью, адресованные физическому лицу на дом. Такие почтовые отправления принимаются только с заказным уведомлением о получении.

24. Для отдельных отправителей устанавливаются следующие разряды почтовых отправлений:

правительственные;
воинские;
служебные.

25. Для внутренних почтовых отправлений устанавливаются предельные размеры и вес согласно приложению 1.

ГЛАВА 5 ВИДЫ МЕЖДУНАРОДНЫХ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

26. К международным почтовым отправлениям относятся:
отправления письменной корреспонденции;
посылки (без объявленной ценности, с объявленной ценностью);
денежные переводы (почтовые, электронные);
отправления международной ускоренной почты (без объявленной ценности).

Отправления письменной корреспонденции подразделяются на:

почтовые карточки (простые, заказные);
письма (простые, заказные, с объявленной ценностью);
мелкие пакеты (простые, заказные);
бандероли (простые, заказные);
секограммы (простые, заказные);
аэрограммы (простые);
мешки «М» (простые, заказные).

27. Аэрограммы – авиаотправления письменной корреспонденции, имеющие отметку «Aerogramme», состоящие из одного листа бумаги, сложенного соответствующим образом и заклеенного со всех сторон. В аэрограммах не пересылаются предметы, а текст сообщения пишется на внутренней стороне самой аэрограммы.

Мешки «М» – специальные мешки, содержащие печатные издания (печатные средства массовой информации, книжную продукцию и другую печатную продукцию), направляемые в адрес одного и того же получателя и в одно и то же место назначения.

28. Письма и посылки с объявленной ценностью могут приниматься с наложенным платежом в страны, с почтовыми службами которых заключены соответствующие соглашения.

29. Международные почтовые отправления, кроме простых, могут приниматься для доставки нарочным, если в стране назначения предоставляется эта услуга.

30. Отправления письменной корреспонденции могут пересылаться с контролируемой доставкой при условии оказания данной услуги в стране назначения.

Отправление с контролируемой доставкой – регистрируемое почтовое отправление, при приеме которого отправителю выдается квитанция и за которое в случае утраты, полного хищения или полного повреждения предусмотрено возмещение в сумме платы за пересылку этого отправления.

Юридические лица могут отправлять письменную корреспонденцию с предварительно оплаченным за адресата ответом. Такая корреспонденция называется международной коммерческой корреспонденцией с ответом.

31. Заказные отправления, отправления с контролируемой доставкой и отправления с объявленной ценностью могут приниматься для доставки с вручением адресату в собственные руки, если в стране назначения оказывается данная услуга.

32. Отправления международной ускоренной почты принимаются к пересылке только в те страны, почтовые службы которых осуществляют доставку таких отправлений.

33. Для международных почтовых отправлений установлены предельные размеры и вес согласно приложению 2.

ГЛАВА 6 ОПЛАТА УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

34. Плата за услуги почтовой связи взимается при приеме почтовых отправлений по тарифам, действующим на дату приема.

35. Услуги почтовой связи оплачиваются почтовыми марками Республики Беларусь, иными знаками почтовой оплаты, наличными деньгами или путем безналичных расчетов, а также международными ответными купонами.

36. Почтовыми марками Республики Беларусь оплачивается пересылка национальным оператором почтовой связи простых и заказных отправлений письменной корреспонденции (за исключением мешков «М»).

Почтовые марки наклеиваются в правом верхнем углу почтового отправления. Не допускается наклеивание почтовых марок одна на другую, наклеивание поверх почтовых марок клеящей ленты, а также нанесение на почтовые марки иных веществ, способствующих повторному их использованию.

Проданные почтовые марки, маркированные конверты и маркированные почтовые карточки возврату и обмену не подлежат.

Почтовые марки, изъятые из обращения, загрязненные, поврежденные, заклеенные клейкой лентой, покрытые иным веществом, погашенные каким-либо способом, иностранные почтовые марки для оплаты услуг почтовой связи не принимаются.

37. Международные ответные купоны обмениваются на почтовые марки в порядке, установленном международными договорами Республики Беларусь.

38. В качестве знаков почтовой оплаты, подтверждающих оплату пересылки простых и заказных отправлений письменной корреспонденции, используются оттиски маркировальных (франкировальных) машин. Национальный оператор почтовой связи вправе на договорной основе разрешать пользователям услуг почтовой связи использование иных знаков (оплачено по договору, «Taxe reçue» («Сбор взыскан») и других), подтверждающих оплату пересылки отправлений письменной корреспонденции.

Маркировальные (франкировальные) машины должны быть зарегистрированы национальным оператором почтовой связи. Простые и заказные отправления письменной корреспонденции с оттиском клише маркировальных (франкировальных) машин принимаются к пересылке после заключения владельцем маркировальной (франкировальной) машины договора с национальным оператором почтовой связи об ее использовании. Порядок сдачи почтовых отправлений национальному оператору почтовой связи определяется в договоре.

В случае несоответствия даты оттиска маркировальной (франкировальной) машины дате сдачи отправлений письменной корреспонденции национальному оператору почтовой связи почтовые отправления возвращаются отправителю для переоформления путем нанесения дополнительного оттиска календарного штемпеля маркировальной (франкировальной) машины. При этом оттиск календарного штемпеля маркировальной (франкировальной) машины с первоначальной датой перечеркивается.

39. Неоплаченные или не полностью оплаченные отправления письменной корреспонденции после выемки из почтовых ящиков при наличии адреса отправителя возвращаются ему без гашения марок с указанием причины возврата. При отсутствии адреса отправителя такие почтовые отправления передаются в нерозданные почтовые отправления.

40. Простые письма и почтовые карточки, вынимаемые из почтовых ящиков в течение 10 дней после введения новых тарифов, если они оплачены по ранее действовавшим тарифам, возврату не подлежат.

41. За хрупкие и громоздкие посылки взимается дополнительная плата. Хрупкие и громоздкие международные посылки принимаются только в те страны, которые допускают эти отправления к пересылке. Если посылка является одновременно хрупкой и громоздкой, то дополнительная плата взимается только один раз.

42. Оплата воинской корреспонденции производится в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 7 ПРЕДМЕТЫ И ВЕЩЕСТВА, РАЗРЕШЕННЫЕ К ПЕРЕСЫЛКЕ ВО ВНУТРЕННИХ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЯХ

43. В простых и заказных письмах пересылаются письменные сообщения, деловые бумаги, фотографии, художественные открытки, печатные рекламно-информационные материалы, схемы и другие.

44. В письмах с объявленной ценностью и отправлениях ускоренной почты с документами пересылаются ценные бумаги или документы (паспорта, свидетельства о регистрации актов гражданского состояния, водительские удостоверения, военные билеты и другие), облигации государственных займов, лотерейные билеты, грамоты, фотографии, художественные карточки, почтовые марки, рукописи, судебные и пенсионные дела, деловые бумаги, документы, имеющие ценность для отправителя и (или) адресата.

45. В простых и заказных бандеролях пересылается только печатная продукция (бланки, брошюры, плакаты), фотографии, альбомы, печатные средства массовой информации, тетради, блокноты, деловые бумаги, художественная и иная литература, печатная рекламная информация и другая печатная продукция.

46. В мелких пакетах, предел стоимости вложения которых не должен превышать шести базовых величин, пересылаются предметы культурно-бытового и производственного назначения, деловые бумаги, печатные издания, художественная литература, литература по изобразительному искусству, звукозаписи, лекарства, лекарственные травы, семена, продукты питания длительного хранения и иные предметы, имеющие ценность.

47. В секограммах пересылаются письма, написанные секографическим способом и подаваемые открыто, клише со знаками секографии, звуковые записи и специальная бумага, предназначенные исключительно для слепых, при условии, что они отправляются официально признанной организацией для слепых и (или) в ее адрес.

48. В посылках и отправлениях ускоренной почты с товарным вложением пересылаются предметы культурно-бытового и производственного назначения, продукты питания для

тельного хранения, печатная продукция, растения, пчелы, медицинские препараты, медикаменты, овощи, фрукты и другие предметы.

ГЛАВА 8 ПРЕДМЕТЫ И ВЕЩЕСТВА, РАЗРЕШЕННЫЕ К ПЕРЕСЫЛКЕ В МЕЖДУНАРОДНЫХ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЯХ

49. В простых и заказных письмах и отправлениях международной ускоренной почты с документами могут пересылаться письменные сообщения, деловые бумаги, квитанции, счета, фотографии и другие.

50. В письмах с объявленной ценностью пересылаются документы, копии документов и справок, заверенные в установленном порядке, ценные бумаги, иностранная валюта и платежные документы в иностранной валюте, документарные ценные бумаги.

51. В бандеролях могут пересылаться: полиграфическая продукция, географические карты, выкройки, каталоги, проспекты, различные объявления, открытки, оттиски и репродукции на бумаге, картоне или других материалах, обычно применяемых для книгопечатания, и другая продукция.

52. В качестве секограмм могут пересылаться письма, написанные секографическим способом и подаваемые в открытом виде, издания с выпуклым шрифтом для слепых, клише со знаками секографии, а также специальная бумага, предназначенные исключительно для слепых и отправляемые официально признанным учреждением для слепых и (или) в их адрес. В качестве секограмм могут приниматься звуковые записи для слепых.

53. В мешках «М» пересылаются печатные средства массовой информации, книжная продукция и другая печатная продукция, направляемые в адрес одного и того же получателя и в одно и то же место назначения.

54. В мелкий пакет разрешается вкладывать документы, носящие характер текущей или личной переписки, однако эти документы могут направляться только адресату этого мелкого пакета.

55. В посылках и отправлениях международной ускоренной почты с товарным вложением пересылаются предметы культурно-бытового и производственного назначения, продукты питания длительного хранения, печатная продукция, растения, лекарственные средства и другие вложения, если они разрешены к пересылке в страну назначения и не являются запрещенными и ограниченными к пересылке в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 9 ПРЕДМЕТЫ И ВЕЩЕСТВА, ЗАПРЕЩЕННЫЕ К ПЕРЕСЫЛКЕ ВО ВНУТРЕННИХ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЯХ

56. Во внутренних почтовых отправлениях запрещены к пересылке:

предметы, которые по своим свойствам или характеру упаковки могут представлять опасность для работников оператора почтовой связи, привести к загрязнению или порче других почтовых отправлений или почтового оборудования;

боевое, гражданское, служебное оружие и боеприпасы к нему, кроме случаев, установленных законодательством;

наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, в том числе лекарственные средства их содержащие;

сильнодействующие, ядовитые, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и другие опасные вещества;

ядовитые животные и растения;

скоропортящиеся продукты питания;

иностранная валюта;

радиоактивные вещества;

биологические вещества;

предметы непристойного или безнравственного характера.

Пересылка белорусских рублей осуществляется только денежными переводами.

Иные ограничения на пересылку предметов и веществ, запрещенных к пересылке в почтовых отправлениях, могут устанавливаться Министерством связи и информатизации по согласованию с Министерством по чрезвычайным ситуациям и Министерством здравоохранения.

ГЛАВА 10 ПРЕДМЕТЫ И ВЕЩЕСТВА, ЗАПРЕЩЕННЫЕ К ПЕРЕСЫЛКЕ В МЕЖДУНАРОДНЫХ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЯХ

57. В международных почтовых отправлениях запрещено пересылать:

предметы, ввоз или обращение которых запрещены в стране назначения;

предметы, которые по своим свойствам или характеру упаковки могут представлять опасность для работников операторов почтовой связи, привести к загрязнению или порче других почтовых отправлений или почтового оборудования;

скоропортящиеся продукты питания;
предметы непристойного или безнравственного характера;
радиоактивные вещества;
биологические вещества;
наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры, в том числе лекарственные средства их содержащие;
сильнодействующие, ядовитые, легковоспламеняющиеся, взрывчатые и другие опасные вещества;
живых животных;
документы, имеющие характер текущей и личной переписки, а также всякого рода корреспонденцию, которой обмениваются лица, не являющиеся отправителями и получателями, или лица, проживающие с ними;
печатные и аудиовизуальные материалы, иные носители информации, содержащие сведения, которые могут причинить вред политическим или экономическим интересам республики, ее государственной безопасности, охране здоровья и нравственности граждан;
памятные монеты из драгоценных металлов, пересылаемые физическими лицами;
лом и отходы черных и цветных металлов технического назначения, включая полуфабрикаты и заготовки, пересылаемые из Республики Беларусь физическими лицами;
белорусские рубли и документарные ценные бумаги в белорусских рублях;
предметы и вещества, стоимость которых превышает предел объявленной ценности, устанавливаемый национальным оператором почтовой связи или почтовой администрацией страны назначения почтового отправления.

58. В простых и заказных письмах запрещено пересылать предметы, подлежащие обложению таможенными платежами.

59. Бандероли и секограммы не должны содержать никаких документов, имеющих характер текущей и личной переписки, марок, бланков оплаты, в том числе погашенных, никаких ценных бумаг.

60. Обнаруженные в почтовых отправлениях предметы и вещества, запрещенные к пересылке в международных почтовых отправлениях, изымаются в порядке, предусмотренном законодательством.

61. Другие запрещения и ограничения на пересылку предметов и веществ в международных почтовых отправлениях устанавливаются иными нормативными правовыми актами.

62. Предметы и вещества, запрещенные к пересылке в страну назначения, указываются в Руководстве по приему международных почтовых отправлений, утверждаемом национальным оператором почтовой связи.

ГЛАВА 11 ПРЕДМЕТЫ И ВЕЩЕСТВА, ОГРАНИЧЕННЫЕ К ПЕРЕСЫЛКЕ В МЕЖДУНАРОДНЫХ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЯХ

63. Только в письмах с объявленной ценностью разрешается пересылка иностранной валюты, платежных документов в иностранной валюте, документарных ценных бумаг в иностранной валюте на сумму, не превышающую установленную Национальным банком и рассчитанную с применением официального курса Национального банка на день приема такого письма национальным оператором почтовой связи при пересылке из Республики Беларусь либо на день приема почтовым учреждением страны подачи отправления при пересылке в Республику Беларусь.

64. Пересылка денежных средств за пределы Республики Беларусь осуществляется международными денежными переводами в страны, с почтовыми службами которых заключены соответствующие соглашения.

65. В посылках без объявленной ценности и мелких пакетах допускается пересылка пчел, пиявок, шелковичных червей, вредителей и истребителей вредных насекомых, предназначенных для исследований и обмениваемых между официально признанными организациями (при условии представления разрешений уполномоченных органов).

В мелких пакетах пересылаются предметы подарочного характера и образцы товаров стоимостью до 30 расчетных единиц Международного валютного фонда (специальное право заимствования, используемое как денежная единица Всемирного почтового союза).

ГЛАВА 12 УПАКОВКА ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

66. Упаковка почтовых отправлений выбирается отправителем и должна соответствовать характеру вложения, условиям и продолжительности пересылки, исключать возможность причинения вреда жизни и здоровью работников операторов почтовой связи, повреждения (порчи) вложения при обработке и пересылке, доступа к вложению без нарушения упаковки, повреждения (порчи) других почтовых отправлений.

67. Для упаковки писем используются только почтовые конверты, изготовленные согласно соответствующему стандарту.

68. Упаковка международных почтовых отправлений не должна затруднять быструю и легкую проверку таможенными органами пересылаемого вложения.

ГЛАВА 13 АДРЕСОВАНИЕ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

69. На почтовых отправлениях, сопроводительных бланках к посылкам, а также на бланках денежных переводов адреса отправителя и получателя пишутся отправителем. В адресе не должно быть сокращенных названий и не относящихся к адресу знаков.

Адрес получателя располагается на лицевой стороне почтового отправления в нижней правой его части.

Адрес отправителя располагается на лицевой стороне почтового отправления в верхней левой его части.

70. На внутренних почтовых отправлениях адрес должен быть написан на белорусском или русском языке. Адрес должен быть точным и полным и содержать следующие данные: фамилия, имя, отчество или наименование юридического лица, название улицы, номер дома, корпуса, квартиры, название населенного пункта, почтовый код, название отделения почтовой связи, название района, название области. При адресовании почтовых отправлений в города почтовый код указывается перед названием города.

На простых и заказных почтовых карточках и письмах, за исключением случаев, предусмотренных в пунктах 72, 73 и 74 настоящих Правил, допускается указывать в адресе фамилию и инициалы либо фамилию и имя адресата. При адресовании почтовых отправлений по месту работы адресата могут указываться его должность и фамилия.

71. На международных почтовых отправлениях адрес получателя должен быть написан на языке страны назначения либо на одном из международных языков – французском или английском. Адрес получателя должен быть точным и полным и содержать данные, необходимые для доставки или вручения почтового отправления в стране назначения. Название населенного пункта и страны назначения пишется заглавными буквами. Название страны назначения должно обязательно дублироваться на белорусском или русском языке, например FRANCE (ФРАНЦИЯ). Адрес отправителя может быть написан на белорусском или русском языке. В этом случае необходимо дублировать название страны отправителя заглавными латинскими буквами, например БЕЛАРУСЬ (BELARUS).

72. В адресе внутренних и международных почтовых отправлений, посылаемых «До востребования», должны быть указаны фамилия, имя и отчество полностью (за исключением случаев, когда в связи с национальными особенностями отчество не применяется), код и название населенного пункта, в котором расположено отделение почтовой связи, название страны назначения (для международных почтовых отправлений).

73. В адресе внутренних почтовых отправлений, посылаемых на абонентный почтовый ящик, должны быть указаны номер абонентного почтового ящика, почтовый код и название населенного пункта, в котором расположено отделение почтовой связи, где находится абонентный почтовый ящик. Кроме того, на регистрируемых почтовых отправлениях, посылаемых на абонентный почтовый ящик, указываются фамилия, имя, отчество получателя полностью (за исключением случаев, когда в связи с национальными особенностями отчество не применяется) или полное наименование юридического лица.

74. На почтовых отправлениях с объявленной ценностью, посылках без объявленной ценности, отправлениях международной ускоренной почты и денежных переводах, а также на внутренних почтовых отправлениях, адресованных в населенные пункты, которые не имеют названия улиц и нумерации домов, фамилия, имя и отчество получателя указываются полностью (за исключением случаев, когда в связи с национальными особенностями отчество не применяется).

75. Регистрируемые почтовые отправления без указания адреса отправителя не принимаются, кроме отправлений с пометкой «На конкурс», адресованных конкурсным комиссиям.

76. Отправитель может адресовать внутреннее почтовое отправление нескольким адресатам, проживающим по одному адресу (за исключением адресованного «До востребования» или на абонентный почтовый ящик). В таких случаях почтовое отправление вручается одному из адресатов.

77. На бланке денежного перевода, адресованного юридическому лицу, кроме почтового адреса и наименования юридического лица указываются его банковские реквизиты. При отправке юридическим лицом денежного перевода в адресе отправителя на бланке указываются наименование юридического лица и его банковские реквизиты.

78. Почтовый код на письмах и почтовых карточках с кодовой сеткой пишется стилизованными цифрами чернилами черного или синего цвета.

79. В обязанности операторов почтовой связи не входит уточнение адреса получателя или отправителя.

80. Написание адресов на почтовых отправлениях осуществляется согласно приложению 3.

ГЛАВА 14 ПОРЯДОК ПРИЕМА ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

81. Почтовые ящики, установленные вне отделений почтовой связи, предназначены для сбора простых писем и почтовых карточек.

82. Простые отправления письменной корреспонденции, которые по своим размерам невозможно опустить в почтовые ящики, регистрируемые почтовые отправления, а также отправления с оттисками маркировальных (франкировальных) машин и иных знаков, наносимых на почтовые отправления вместо почтовых марок, принимаются национальным оператором почтовой связи в отделениях почтовой связи.

83. Письма и почтовые карточки, отправляемые военнослужащими срочной службы, имеющие оттиск специального треугольного штампа, принимаются национальным оператором почтовой связи в выделенных отделениях почтовой связи от представителей воинских частей.

84. Почтовые отправления лиц, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, принимаются операторами почтовой связи от уполномоченных представителей этих учреждений.

85. Письма и почтовые карточки, которые имеют повреждения, загрязнения, возвращаются отправителям для переупаковки.

86. При отправке юридическими или физическими лицами регистрируемых почтовых отправлений, кроме денежных переводов, в количестве пяти и более отправлений ими составляется список установленной формы в двух экземплярах. Список заверяется подписью руководителя подразделения юридического лица (канцелярии, экспедиции) и оттиском печати либо личной подписью физического лица.

87. При отправке юридическим лицом денежных переводов в количестве пяти и более список составляется в двух экземплярах и заверяется подписями руководителя и главного бухгалтера юридического лица и оттиском печати для финансовых документов.

88. При отправке почтовых отправлений (кроме денежных переводов) в большом количестве (свыше 250 штук в день, 1000 штук в неделю, 5000 штук в месяц) список может подаваться в электронном виде.

89. Почтовые отправления с объявленной ценностью по желанию отправителя могут приниматься с описью вложения. В таком случае указанные почтовые отправления принимаются в открытом виде. Опись составляется отправителем в двух экземплярах с указанием адреса получателя, наименования и количества предметов и стоимости каждого предмета, удостоверяется подписью отправителя. Объявленная ценность должна соответствовать сумме стоимостей, указанных в описи. По желанию отправителя на первом экземпляре описи, вкладываемой в почтовое отправление, стоимость предметов может не указываться.

90. Письма и мелкие пакеты с объявленной ценностью, посылки, отправляемые юридическими лицами, принимаются либо закрытыми и опечатанными их печатью (пломбой) или скрепленными клеевой лентой с логотипом отправителя, либо в открытом виде.

91. На внутренних письмах с объявленной ценностью, в которых пересылаются путевки в оздоровительные учреждения, железнодорожные, авиационные и другие проездные билеты, документы в адрес учебных заведений, дополнительно отправителем делаются отметки «С путевками», «С билетами» или «С документами».

92. При сдаче посылок отправитель на сопроводительных бланках к ним подтверждает своей подписью текст: «Запрещенных к пересылке вложений нет. С требованиями к упаковке ознакомлен».

93. Прием денежных переводов производится только с использованием бланков установленного образца. Исправления, подчистки или повторное обведение цифр и букв на бланке денежного перевода не допускаются.

94. Судебные повестки принимаются только с заказным уведомлением о получении. На заказных письмах с повестками отправителем делается отметка «Судебная повестка. С заказным уведомлением».

95. Оператор почтовой связи имеет право при приеме почтового отправления потребовать у отправителя предъявить почтовое отправление в открытом виде, в том числе опечатанных печатью (пломбой) юридического лица или обклеенных клеевой лентой с логотипом отправителя. При обнаружении в почтовом отправлении запрещенного к пересылке вложения оператор почтовой связи имеет право отказать в приеме такого отправления.

96. При отправке почтовых отправлений в большом количестве отправители могут производить их тарификацию, сортировку по направлениям. В этом случае может быть применена система скидок к тарифам, установленным оператором почтовой связи.

97. Внутренние и международные почтовые отправления, за исключением отправлений ускоренной почты и тяжеловесных посылок, принимаются и выдаются во всех отделениях почтовой связи оператора почтовой связи.

Прием и выдача отправлений ускоренной почты, а также тяжеловесных посылок производятся в отделениях почтовой связи, определенных оператором почтовой связи.

98. При отправке международных мелких пакетов, посылок, отправлений международной ускоренной почты отправителем заполняется таможенная декларация. За правильность составления таможенной декларации отправителем и действия таможенных органов в отношении международных почтовых отправлений национальный оператор почтовой связи ответственности не несет.

99. Отправления с наложенным платежом от физических лиц в адрес юридических лиц не принимаются.

100. По желанию отправителя допускается прием почтовых отправлений с оплаченной доставкой.

Не принимаются с оплаченной доставкой:

отправления письменной корреспонденции с объявленной ценностью, денежные переводы и посылки в адрес юридических лиц, а также адресованные на воинские части, общежития, «До востребования», на абонементные почтовые ящики, гостиницы, учреждения уголовно-исполнительной системы, по месту работы или учебы адресата;

почтовые отправления с наложенным платежом.

101. Не принимаются отправления ускоренной почты в адрес воинских частей и учреждений уголовно-исполнительной системы.

102. Наклеивание почтовых марок на письменную корреспонденцию входит в обязанности отправителей. По желанию отправителей работник национального оператора почтовой связи может наклеить почтовые марки на письменную корреспонденцию за дополнительную плату.

103. По желанию пользователя оказание услуг почтовой связи (прием почтовых отправлений, их оформление) может осуществляться на дому за дополнительную плату. При оказании услуг почтовой связи на дому пользователю в подтверждение принятых денежных средств выдается квитанция установленной формы.

ГЛАВА 15

ПОРЯДОК ДОСТАВКИ, ВРУЧЕНИЯ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

104. Почтовые отправления доставляются по указанному на почтовом отправлении адресу либо вручаются адресату в отделении почтовой связи.

105. Подлежат доставке по указанному на почтовом отправлении адресу:

почтовые отправления, принятые с оплаченной доставкой;

заказные почтовые карточки, письма, мелкие пакеты, бандероли и секограммы (весом до 2 килограммов);

заказные уведомления о получении почтовых отправлений;

вторичные извещения о регистрируемых почтовых отправлениях;

отправления внутренней и международной ускоренной почты.

106. Через абонентские почтовые шкафы и индивидуальные почтовые ящики доставляются адресованные гражданам на дом:

простые письма;

простые почтовые карточки;

простые бандероли;

простые уведомления о получении почтовых отправлений;

первичные извещения о поступлении регистрируемых почтовых отправлений;

первичные извещения о поступлении простых почтовых отправлений, размеры которых не позволяют опустить их в ячейки абонентских почтовых шкафов и в индивидуальные почтовые ящики;

вторичные извещения о поступлении почтовых отправлений при невозможности вручить их под расписку адресату или совершеннолетнему члену семьи.

107. В случае необеспечения сохранности почтовых отправлений по причине неисправности абонентского почтового шкафа или индивидуального почтового ящика почтовые отправления в них не опускаются, а доставляются непосредственно в дома (квартиры). При отсутствии адресата почтовое отправление возвращается в отделение почтовой связи, а адресату оставляется извещение. В этом случае почтовое отправление выдается адресату в отделении почтовой связи.

108. Отправления письменной корреспонденции (простые и заказные), уведомления о получении регистрируемых почтовых отправлений, извещения о поступлении регистрируемых почтовых отправлений, адресованные воинским частям, выдаются в отделении почтовой связи по доверенности воинскому почтальону или другим уполномоченным лицам.

109. Регистрируемые почтовые отправления, адресованные юридическому лицу, выдаются его представителю по доверенности. Доверенность и документы, удостоверяющие личность, предъявляются уполномоченным лицом при каждом получении регистрируемых почтовых отправлений. Доверенности на получение почтовых отправлений остаются у операторов почтовой связи.

110. Письма (простые, заказные), почтовые карточки (простые заказные), аэрограммы, уведомления о получении почтовых отправлений, извещения о получении регистрируемых почтовых отправлений, адресованные юридическим лицам, могут выдаваться в отделении почтовой связи или доставляться и вручаться их уполномоченным на первых этажах здания. Перечисленные отправления, кроме заказных, могут опускаться в специальные почтовые ящики, устанавливаемые (арендуемые) юридическим лицом на первом этаже здания, в котором оно находится. Порядок доставки почтовых отправлений устанавливается на основании договора юридического лица с национальным оператором почтовой связи. В таком же порядке доставляются указанные почтовые отправления, адресованные получателям по месту работы или учебы, проживающим в общежитиях, домах-интернатах, детских домах, гостиницах, находящимся в организациях здравоохранения и санаторно-курортных организациях. Вручение почтовых отправлений непосредственно адресатам осуществляется администрациями данных организаций.

Доставка почтовых отправлений работникам рыболовецких, геологоразведочных, лесохозяйственных, сельскохозяйственных организаций, организаций железнодорожного транспорта и другим адресатам, выполняющим работу вне населенных пунктов, осуществляется силами и средствами этих организаций. Доставка почтовых отправлений садоводческим товариществам осуществляется сезонно по договору между садоводческим товариществом и национальным оператором почтовой связи.

111. Заказные почтовые отправления, заказные уведомления о получении регистрируемых почтовых отправлений, а также вторичные извещения, адресованные физическим лицам, могут выдаваться совершеннолетним членам их семей с предъявлением документов, указанных в пункте 147 настоящих Правил.

112. Заказные письма с отметкой «Судебная повестка. С заказным уведомлением» выдаются лично адресату. При отсутствии адресата почтовое отправление может выдаваться кому-либо из проживающих совместно с ним совершеннолетних членов его семьи при предъявлении документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих родственные отношения к адресату (паспорт, свидетельство о рождении и другие). В этом случае на заказном уведомлении кроме подписи лица, получившего заказное письмо за адресата, указываются его родственные отношения к адресату и данные предъявленного документа.

113. Почтовые отправления с отметкой «Вручить лично», а также заказные международные почтовые отправления с отметкой «Вручить в собственные руки» вручаются только лично адресатам.

114. Почтовые отправления с уведомлением о получении могут вручаться как лично адресату, так и совершеннолетним членам его семьи при предъявлении документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих родственные отношения к адресату. На уведомлении о получении расписывается лицо, получившее почтовое отправление, с указанием родственных отношений к адресату.

115. Денежные переводы, адресованные юридическим лицам, оплачиваются путем перечисления денежных средств на текущие (расчетные) счета юридических лиц.

116. Денежные переводы, адресованные получателям, проживающим в домах-интернатах, детских домах, находящимся в лечебно-трудовых профилакториях, оплачиваются путем перечисления денежных средств на текущие (расчетные) счета перечисленных организаций. В таких случаях вручение денежных средств непосредственно адресатам осуществляется названными организациями.

117. Извещения о денежных переводах, адресованные получателям по месту работы или учебы, проживающим в общежитиях, гостиницах, находящимся в организациях здравоохранения и санаторно-курортных организациях, вручаются уполномоченным этих организаций. Денежные переводы непосредственно адресату оплачиваются в отделениях почтовой связи.

118. В отделениях почтовой связи оплачиваются денежные переводы без оплаченной доставки и выдаются следующие почтовые отправления:

- внутренние почтовые отправления с объявленной ценностью без оплаченной доставки, заказные мелкие пакеты, бандероли и секограммы;
- почтовые отправления с наложенным платежом;
- почтовые отправления в адрес воинских частей и учреждений уголовно-исполнительной системы;
- мешки «М»;

международные посылки;
международные отправления письменной корреспонденции с объявленной ценностью и мелкие пакеты;

почтовые отправления, поступившие в дефектном состоянии;

почтовые отправления, не врученные при доставке.

119. По просьбе адресата почтовые отправления могут доставляться на дом за дополнительную плату (за исключением почтовых отправлений в поврежденной упаковке и с наложенным платежом), если данная услуга не оплачена отправителем при приеме почтового отправления.

120. В случае неявки адресата за получением почтового отправления ему под расписку вручаются вторичные извещения в следующие сроки:

через три дня с момента доставки первичных извещений о получении телеграфных и электронных денежных переводов, писем с отметками «С путевками», «С билетами», «С документами», «Судебная повестка. С заказным уведомлением»;

через пять дней с момента доставки первичных извещений для других почтовых отправлений.

121. При отказе адресата от получения почтового отправления он должен сделать об этом отметку на почтовом отправлении или извещении. Если адресат отказывается сделать такую отметку, ее должен сделать оператор почтовой связи.

122. Отправления письменной корреспонденции с объявленной ценностью, а также посылки и денежные переводы, отправления ускоренной почты могут вручаться лично адресатам или их представителям по доверенности, удостоверенной в установленном законодательством порядке.

123. При получении отправления письменной корреспонденции с объявленной ценностью, посылки, денежного перевода, отправления ускоренной почты адресат указывает на извещении данные предъявленного документа.

124. Почтовые отправления, адресованные несовершеннолетним лицам в возрасте до 16 лет, признанным в установленном порядке недееспособными, ограниченно дееспособными, выдаются их родителям (опекунам, попечителям) или другим законным представителям без доверенности при условии предъявления документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих родственные отношения или права законных представителей.

125. Почтовые отправления (кроме денежных переводов), адресованные несовершеннолетним лицам в возрасте до 16 лет, находящимся в школах-интернатах, детских домах, организациях здравоохранения и санаторно-курортных организациях, выдаются по доверенности уполномоченным этих организаций.

126. Посылки, почтовые отправления с объявленной ценностью и денежные переводы (кроме денежных переводов пенсий и пособий) на сумму до одной базовой величины выдаются на дому или в отделении почтовой связи без доверенности адресата совершеннолетнему члену его семьи при предъявлении документов, удостоверяющих его личность и подтверждающих родственные отношения к адресату. Перед распиской за почтовое отправление получатель указывает родственные отношения к адресату (мать, отец и другое).

127. При невозможности адресата расписаться в получении регистрируемого почтового отправления разрешается выдача ему отправления под расписку постороннего лица либо работника оператора почтовой связи, не связанного с операциями на этом рабочем месте, при условии представления им документа, удостоверяющего или подтверждающего личность. Данные предъявленного документа указываются на извещении о получении почтового отправления.

128. Почтовые отправления с наложенным платежом выдаются адресату после внесения им суммы наложенного платежа и суммы платы за пересылку денежного перевода наложенного платежа. До оплаты суммы наложенного платежа адресат имеет право на получение адресных данных отправителя. По желанию адресата почтовое отправление с наложенным платежом может быть вскрыто после внесения суммы наложенного платежа.

В случае расхождения фактического веса с указанным на почтовом отправлении, повреждения упаковки, что могло повлечь за собой доступ к вложению, сумма наложенного платежа с адресата не взимается, а почтовое отправление вскрывается в присутствии адресата для составления акта. Если при проверке вложения оно окажется в целости или будет соответствовать описи, акт не составляется. Адресат вносит сумму наложенного платежа и плату за пересылку денежного перевода наложенного платежа, после чего почтовое отправление выдается в установленном порядке.

129. При выдаче регистрируемых почтовых отправлений с товарным вложением и писем с объявленной ценностью оператор почтовой связи проверяет соответствие фактического веса с указанным на почтовом отправлении, целость упаковки, печатей, пломб и другое. Адресат подтверждает распиской получение почтового отправления, соответствие его веса, целость упаковки, печатей, пломб и другое.

130. Почтовые отправления с описью вложения и регистрируемые почтовые отправления, поступившие в дефектном состоянии, должны вскрываться работником оператора почтовой связи при вручении адресату.

Если при вскрытии почтового отправления будет обнаружена недостача, полное или частичное повреждение либо порча вложения, то составляется акт в двух экземплярах, который подписывается оператором почтовой связи и адресатом. Один экземпляр акта вместе с почтовым отправлением передается адресату, второй экземпляр, по которому проводится служебная проверка, остается у оператора почтовой связи.

При отказе адресата от вскрытия почтового отправления последнее выдается ему под расписку с отметкой «От вскрытия отказался». В этом случае претензии в отношении такого почтового отправления не принимаются.

131. Международные почтовые отправления, на которые таможенным органом начислены таможенные платежи, выдаются адресатам только после уплаты начисленных таможенных платежей и платы за их пересылку денежными переводами.

ГЛАВА 16 ХРАНЕНИЕ И ВОЗВРАТ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

132. Срок хранения почтовых отправлений при невозможности их вручения пользователю исчисляется со дня, следующего за днем поступления почтового отправления в объект почтовой связи, и составляет для:

- отправлений внутренней ускоренной почты – 10 дней;
- отправлений международной ускоренной почты – 7 дней;
- заказных писем с отметкой «Судебная повестка. С заказным уведомлением» – 7 дней;
- остальных почтовых отправлений – 30 дней.

133. По заявлению адресата либо отправителя срок хранения может быть продлен на: почтовые отправления, кроме отправлений ускоренной почты и заказных писем с отметкой «Судебная повестка. С заказным уведомлением», – до 60 дней;

- отправления внутренней ускоренной почты – до 30 дней;
- отправления международной ускоренной почты – до 14 дней.

134. За хранение почтовых отправлений (посылки, мелкие пакеты с объявленной ценностью, письма с объявленной ценностью, отправления ускоренной почты) с адресата в соответствии с установленными тарифами взыскивается плата по истечении семи календарных дней со дня поступления почтового отправления в отделение почтовой связи. За хранение почтовых отправлений «До востребования» плата не взимается.

135. Почтовые отправления возвращаются отправителю в случаях:

- истечения срока хранения;
- заявления отправителя;
- отказа адресата от получения;
- непроживания адресата по указанному адресу;
- смерти адресата;

отсутствия, неполного указания или неправильного указания адреса получателя на почтовом отправлении;

в иных случаях, когда невозможно осуществить доставку (вручение) почтового отправления.

136. При отсутствии на почтовом отправлении, подлежащем возврату, адреса отправителя отправление передается в нерозданные.

137. При возврате посылки или отправления внутренней ускоренной почты с товарным вложением по адресу отправителя с него взимается плата за возврат в размере стоимости пересылки.

138. В случае невозможности доставки (вручения) отправителю возвращенного почтового отправления или отказа отправителя от его получения возвращенное почтовое отправление передается в нерозданные и временно хранится у оператора почтовой связи.

ГЛАВА 17 ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ХРАНЕНИЯ, ИЗЪЯТИЯ, ВСКРЫТИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ ПОЧТОВЫХ ОТПРАВЛЕНИЙ

139. Нерозданные почтовые отправления вскрываются для установления адресных данных или иных сведений о пользователях услуг почтовой связи не реже одного раза в квартал. Вскрытие осуществляется комиссией, созданной приказом руководителя оператора почтовой связи. О вскрытии каждого почтового отправления составляется акт, в котором указываются номер и вид почтового отправления, дата и место приема, а также перечисляется пересылаемое в нем вложение с указанием веса, размера, количества, стоимости и другого. Если при вскрытии нерозданных почтовых отправлений удалось установить адресные данные по

льзователей услуг почтовой связи, указанное почтовое отправление досылается адресату или возвращается отправителю.

Если при вскрытии нерозданных почтовых отправлений не удалось установить адресных данных пользователей услуг почтовой связи, такие почтовые отправления остаются на временном хранении у оператора почтовой связи.

140. Временное хранение нерозданных почтовых отправлений, в том числе денежных переводов, осуществляется оператором почтовой связи до истечения шести месяцев со дня, следующего за днем их подачи. При поступлении заявлений о розыске почтовых отправлений, находящихся на временном хранении, почтовые отправления выдаются адресату или отправителю.

141. По истечении срока временного хранения письменные сообщения, находящиеся в нерозданных почтовых отправлениях, подлежат изъятию и уничтожению. С вложениями нерозданных почтовых отправлений, а также денежными переводами в случае, если сумма вложений отдельного нерозданного почтового отправления или сумма отдельного денежного перевода ниже пятикратного размера базовой величины, оператор почтовой связи поступает в соответствии с законодательством.

Если стоимость вложений отдельного нерозданного почтового отправления или сумма отдельного денежного перевода выше пятикратного размера базовой величины, оператор почтовой связи по месту своего нахождения обязан подать в суд заявление о признании таких вложений, а также денежного перевода бесхозными. В случае признания судом вложений нерозданного почтового отправления или денежного перевода бесхозными оператор почтовой связи по месту своего нахождения в порядке, предусмотренном законодательством, обязан передать бесхозные вложения в комиссию по работе с имуществом, обращенным в доход государства, а сумму бесхозного денежного перевода зачислить в доход республиканского бюджета.

142. Обнаруженные во вскрытых нерозданных почтовых отправлениях документы, ордена и медали направляются оператором почтовой связи следующим органам, организациям:

нотариально удостоверенные документы – соответствующим нотариатам;

документы, выданные в удостоверение регистрации актов гражданского состояния, – соответствующим отделам записи актов гражданского состояния местных исполнительных и распорядительных органов;

пенсионные удостоверения и пенсионные дела – соответствующим органам социальной защиты;

паспорта – соответствующим органам внутренних дел;

членские билеты – соответствующим организациям по принадлежности;

трудовые книжки – соответствующим организациям;

воинские документы – соответствующим военным комиссариатам;

другие документы, ордена и медали – государственным органам или организациям, их выдавшим.

Обнаруженные во вскрытых почтовых отправлениях документы, ордена и медали пересылаются в разряде служебных почтовыми отправлениями с объявленной ценностью с описью вложения. Опись вложения составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр описи отправляется вместе с вложением, а второй – хранится у оператора почтовой связи вместе с актом на вскрытие нерозданного почтового отправления.

143. В случае обнаружения в почтовом отправлении в процессе обработки или пересылки запрещенных к пересылке предметов и веществ оператор почтовой связи незамедлительно принимает меры к изъятию такого почтового отправления из сети почтовой связи в соответствии с законодательством.

Обнаруженные во внутреннем почтовом отправлении белорусские рубли возвращаются отправителю денежным переводом. Плата за пересылку производится из имеющейся наличности.

В случае обнаружения в почтовом отправлении скоропортящихся продуктов, которые вызывают порчу (повреждение) других почтовых отправлений, такие продукты изымаются оператором почтовой связи и уничтожаются, о чем составляется акт, один экземпляр которого направляется отправителю.

В случае обнаружения запрещенных к пересылке предметов и веществ, которые могут причинить вред жизни и здоровью граждан, окружающей среде, операторам почтовой связи, средствам почтовой связи, такие почтовые отправления в установленном порядке могут быть изъяты из сети почтовой связи и уничтожены без вскрытия либо переданы компетентным государственным органам по акту.

144. Обо всех случаях изъятия и (или) уничтожения предметов и веществ, запрещенных к пересылке, оператор почтовой связи составляет акт, который направляет отправителю и (или) адресату. Исключения составляют случаи, когда компетентными государственными органами по факту обнаружения указанных предметов и веществ принимается решение о

проведении оперативно-розыскных и иных необходимых мероприятий, в том числе проведение исследования специализированными службами.

145. В случае проведения оперативно-розыскных или иных необходимых мероприятий вскрытие почтовых отправлений, их осмотр, выемка, изъятие и (или) уничтожение производятся уполномоченными лицами по решению суда или иного компетентного государственного органа в присутствии представителя оператора почтовой связи с составлением соответствующего акта. Копия решения суда (компетентного государственного органа) остается у оператора почтовой связи.

146. При поступлении заявления о розыске почтовых отправлений, по которым правоохранными органами принято решение о проведении оперативно-розыскных мероприятий, операторы почтовой связи могут известить об этом отправителя или адресата только с разрешения указанных органов.

ГЛАВА 18

ДОКУМЕНТЫ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВЫДАЮТСЯ ПОЧТОВЫЕ ОТПРАВЛЕНИЯ

147. Почтовые отправления выдаются на основании документов, удостоверяющих или подтверждающих личность.

К ним относятся:

- паспорт или документ, его заменяющий;
- военный билет военнослужащего срочной службы;
- вид на жительство;
- удостоверение беженца;
- водительское удостоверение.

148. Адресат может уполномочить другое лицо на получение почтового отправления, выдав ему доверенность, удостоверенную в установленном законодательством порядке.

149. Разовые доверенности на получение почтовых отправлений либо копии специальных или общих доверенностей остаются у операторов почтовой связи.

150. При получении почтового отправления представитель, помимо доверенности, предъявляет документ, удостоверяющий или подтверждающий личность.

ГЛАВА 19

ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

151. Пользователь имеет право:

на получение информации о тарифах на услуги почтовой связи; правилах оказания услуг почтовой связи; сроках доставки почтовых отправлений; оказываемых услугах почтовой связи; запрещенных к пересылке предметах и веществах; номере и сроке действия специального разрешения (лицензии) оператора почтовой связи на деятельность в области связи; режиме работы операторов почтовой связи; ответственности операторов почтовой связи перед пользователями услуг почтовой связи, а также иной информации, доступ к которой не запрещен законодательством;

обратиться с заявлением о розыске почтового отправления с предъявлением квитанции или ее копии и списка – при отправке почтовых отправлений в количестве пяти и более отправлений;

предъявить претензию, в том числе с требованием о возмещении причиненного вреда, в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения обязательств по оказанию услуг почтовой связи. Такие претензии могут подаваться как в отделении почтовой связи по месту подачи почтового отправления, так и в любом другом отделении почтовой связи;

обратиться в суд при неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по оказанию услуг почтовой связи.

152. Почтовое отправление принадлежит отправителю до момента его доставки (вручения) адресату.

Отправитель имеет право:

до момента отправки по назначению почтового отправления получить его обратно по письменному заявлению с предъявлением документа, указанного в пункте 147 настоящих Правил, возвратив квитанцию;

отказаться от получения вложения возвращенного почтового отправления частично либо полностью поврежденного по вине оператора почтовой связи;

отказаться от получения возвращенного почтового отправления.

153. До выдачи почтового отправления адресату отправитель имеет право в месте приема почтового отправления за дополнительную плату сделать письменные распоряжения о:

- возврате его почтового отправления;
- изменении адреса получателя;
- вручении почтового отправления другому лицу;

продлении срока хранения почтового отправления;
выдаче почтового отправления с наложенным платежом без взимания с адресата суммы наложенного платежа;

уменьшении суммы наложенного платежа либо ее увеличении, но не выше суммы объявленной ценности.

154. Адресат имеет право сделать письменные распоряжения за дополнительную плату об увеличении срока хранения почтового отправления, поступившего на его имя;

доставке ему по другому адресу или досылке поступающих на его имя почтовых отправок. Распоряжение адресата выполняется оператором почтовой связи в течение одного месяца со дня его подачи;

доставке на дом почтовых отправок, за исключением поступивших в дефектном состоянии.

155. Адресат имеет право отказаться от поступивших на его имя почтовых отправок.

ГЛАВА 20

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

156. Отправитель почтовых отправок несет ответственность, предусмотренную законодательством, перед оператором почтовой связи и другими пользователями услуг почтовой связи, если отправленное им почтовое отправление нанесло вред операторам почтовой связи, средствам почтовой связи, объектам почтовой связи, другим пользователям вследствие пересылки запрещенного вложения либо несоответствия упаковки пересылаемому вложению, кроме случаев ненадлежащей упаковки почтового отправления оператором почтовой связи.

ГЛАВА 21

СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ ОПЕРАТОРОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

157. Оператор почтовой связи имеет право задерживать и вскрывать почтовые отправления при наличии запрещенного к пересылке вложения или явных признаков порчи вложения (соответствующий запах, подтеки и другие), в результате чего загрязняются или портятся (повреждаются) другие почтовые отправления.

Оператор почтовой связи вправе уничтожать или разрешать уничтожать почтовые отправления, содержимое которых вызывает порчу (повреждение) других почтовых отправок.

158. Оператор почтовой связи вправе уничтожать или разрешать уничтожать почтовые отправления, содержимое которых по особым признакам дает основания предполагать, что оно запрещено к пересылке или создает опасность для жизни и здоровья операторов почтовой связи, представляет опасность для жизни и здоровья граждан, окружающей среды, если эту опасность нельзя устранить иным путем. В случае необходимости вскрытия этих почтовых отправок, их осмотра, выемки, изъятия и уничтожения привлекаются представители органов внутренних дел, органов государственной безопасности и других компетентных государственных органов.

159. При возникновении подозрений о наличии в почтовом отправлении запрещенных к пересылке веществ или предметов оператор почтовой связи вправе потребовать у отправителя предъявить почтовое отправление в открытом виде. В случае отказа отправителя предъявить почтовое отправление в открытом виде оператор почтовой связи имеет право отказать в приеме почтового отправления.

ГЛАВА 22

ПОРЯДОК И СРОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ

160. При неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по оказанию услуг почтовой связи пользователь услуг почтовой связи вправе предъявить оператору почтовой связи претензию, в том числе с требованием о возмещении причиненного вреда, которая подлежит рассмотрению в установленном законодательством порядке.

161. Претензии в связи с недоставкой, несвоевременной доставкой, повреждением или утратой почтового отправления или денежных средств (невыводом их по денежным переводам) предъявляются в течение шести месяцев со дня, следующего за днем подачи почтового отправления.

Претензии к операторам почтовой связи могут предъявляться как по месту приема, так и по месту назначения почтовых отправок.

По международным почтовым отправлениям претензии принимаются и рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством, в том числе международными договорами Республики Беларусь.

Претензии предъявляются в письменном виде и в установленном порядке подлежат обязательной регистрации оператором почтовой связи.

162. При предъявлении претензии заявитель должен предъявить один из документов, указанных в пункте 147 настоящих Правил. В претензии указываются данные предъявленного документа.

163. Претензии в отношении регистрируемых почтовых отправлений принимаются при предъявлении квитанций (копий квитанций) и списков – при отправке почтовых отправлений в количестве пяти и более отправлений.

164. Претензии в отношении несвоевременной доставки (вручения) внутренних простых отправлений письменной корреспонденции принимаются при предъявлении оболочки почтового отправления с оттисками календарных штемпелей, подтверждающих даты отправки и получения почтовых отправлений.

165. В претензии указываются:

вид почтового отправления;

номер почтового отправления по квитанции;

дата и место приема;

место назначения;

при необходимости – объявленная ценность, вес;

адрес и полное наименование адресата и отправителя.

К заявлению прилагается квитанция (копия квитанции) и список.

В претензиях в связи с утратой почтовых отправлений с товарным вложением дополнительно указываются вид упаковки, подробный перечень и стоимость пересылавшегося вложения.

166. Претензии возвращаются без удовлетворения, если:

не истекли установленные сроки пересылки почтового отправления;

заявитель не является отправителем (адресатом);

прошло более шести месяцев со дня подачи почтового отправления;

отсутствует квитанция (копия квитанции) и при необходимости список о приеме почтового отправления.

167. В случае отказа в удовлетворении претензии или ее частичном удовлетворении оператор почтовой связи обязан дать обоснованный ответ с указанием причин отказа или ее частичного удовлетворения и возвратить приложенные к претензии документы, а также разъяснить заявителю о его праве предъявить иск в суд.

ГЛАВА 23 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРОВ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ

168. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по оказанию услуг почтовой связи операторы почтовой связи несут имущественную ответственность перед отправителем, а перед адресатом в том случае, если отправитель откажется от своих прав в пользу адресата или почтовое отправление выдано адресату.

169. Операторы почтовой связи несут имущественную ответственность за:

утрату, порчу, повреждение, недостачу вложений посылок, отправлений письменной корреспонденции с объявленной ценностью, отправлений ускоренной почты;

утрату заказных почтовых отправлений;

невыплату или неполную выплату денежных средств адресату по денежному переводу;

недоставку или нарушение сроков пересылки и доставки внутренних почтовых отправлений и иные нарушения.

170. Операторы почтовой связи не несут имущественной ответственности в случаях, если:

утрата, порча, повреждение, недостача либо нарушение сроков пересылки и доставки почтовых отправлений, денежных средств произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или свойства вложения почтового отправления, а также из-за нарушения отправителем требований настоящих Правил;

почтовое отправление выдано под расписку адресату с соблюдением всех требований, установленных настоящими Правилами;

почтовое отправление или часть его вложения задержаны, изъяты или уничтожены в порядке, установленном законодательством и настоящими Правилами.

171. Национальный оператор почтовой связи несет имущественную ответственность за утрату, порчу, повреждение, недостачу регистрируемых международных почтовых отправлений и денежных средств в соответствии с международными договорами Республики Беларусь.

Сумма возмещения пользователям в белорусских рублях определяется по курсу специального права заимствования к белорусскому рублю, установленному Национальным банком на момент выплаты возмещения.

Возмещение за замедление в прохождении международных почтовых отправлений не предусмотрено.

Компенсация морального вреда и возмещение упущенной выгоды не производится.

ГЛАВА 24

РАЗМЕРЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ УБЫТКОВ ОПЕРАТОРОМ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ ПОЧТОВОЙ СВЯЗИ ПО ВНУТРЕННИМ ПОЧТОВЫМ ОТПРАВЛЕНИЯМ

172. В случае направления приоритетного регистрируемого отправления письменной корреспонденции или отправления ускоренной почты неприоритетным путем оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере разницы между платой за пересылку приоритетного и неприоритетного отправления.

173. За утрату заказного отправления письменной корреспонденции, заказного уведомления оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере 0,1 базовой величины.

174. За утрату посылки без объявленной ценности, отправления ускоренной почты без объявленной ценности оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере 0,1 базовой величины и платы за пересылку.

175. За утрату почтовых отправлений с объявленной ценностью оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере объявленной ценности и платы за пересылку.

176. В случае обнаружения почтового отправления после осуществления выплаты пользователю это почтовое отправление вручается адресату или возвращается отправителю. При этом с пользователя (адресата или отправителя) взыскивается в установленном порядке выплаченная сумма.

177. При недостатке части вложения в почтовом отправлении с объявленной ценностью при его пересылке без описи вложения оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере части объявленной ценности почтового отправления, определяемой пропорционально отношению веса недостающей части вложения к весу пересылавшегося вложения (без веса упаковки почтового отправления).

178. При недостатке части вложения в почтовом отправлении с объявленной ценностью при его пересылке с описью вложения оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере стоимости недостающей части вложения, указанной отправителем в описи.

179. В случае порчи (повреждения) вложения почтового отправления с объявленной ценностью размер выплаты определяется исходя из суммы объявленной ценности и веса в следующем порядке:

при порче (повреждении) всего вложения почтового отправления оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере объявленной ценности и суммы платы за пересылку;

при порче (повреждении) части вложения почтового отправления при пересылке с описью вложения оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере стоимости испорченной (поврежденной) части вложения, указанной отправителем в описи;

при порче (повреждении) части вложения почтового отправления при пересылке без описи вложения оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере части объявленной ценности почтового отправления, определяемой пропорционально отношению веса испорченной (поврежденной) части вложения к весу пересылавшегося вложения (без веса упаковки почтового отправления);

если отправитель или адресат решит, что поврежденное вложение может быть использовано, с согласия отправителя или адресата размер возмещения может быть соответственно уменьшен.

180. В случае недостачи или порчи (повреждения) части вложения посылки без объявленной ценности, отправления ускоренной почты с товарным вложением без объявленной ценности оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере части от 0,1 базовой величины, определяемой пропорционально отношению веса недостающей, испорченной (поврежденной) части вложения к весу пересылавшегося вложения (без веса упаковки почтового отправления).

181. В случае невыплаты денежных средств по денежному переводу оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере суммы денежного перевода и платы за пересылку.

182. В случае неполной выплаты денежных средств по денежному переводу оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере недополученной суммы денежного перевода.

183. В случае нарушения сроков пересылки и (или) доставки регистрируемых почтовых отправлений выплачивается неустойка в размере одного процента платы за услугу почтовой связи по пересылке за каждый день задержки, а за нарушение сроков пересылки и (или) доставки отправления ускоренной почты, кроме неустойки, выплачивается разница между платой за пересылку отправления ускоренной почты и неприоритетного отправления (посылки – при пересылке с товарным вложением и заказного письма – при пересылке с документами).

184. В случае нарушения сроков пересылки и (или) доставки телеграфного, электронного денежных переводов выплачивается неустойка в размере одного процента платы за услугу по пересылке телеграфного, электронного денежных переводов за каждый день задержки и раз-

ница между платой за пересылку телеграфного, электронного денежных переводов и почтового денежного перевода.

185. В случае нарушения сроков пересылки и (или) доставки писем с объявленной ценностью с отметкой «С путевками», «С билетами», в результате чего просрочен срок использования путевок или билетов, оператором почтовой связи выплачивается сумма в размере причиненного ущерба, но не выше суммы, объявленной ценности.

186. Выплата возмещения за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг почтовой связи производится операторами почтовой связи не позднее семи дней со дня признания претензии.

Приложение 1
к Правилам оказания услуг
почтовой связи

Предельные размеры и вес внутренних почтовых отправлений

Вид отправления	Предельный вес (кг)	Предельные размеры (мм)
Отправления письменной корреспонденции:		
почтовые карточки	–	105 x 148, 105 x 210, 115 x 170
письма	2	минимальный: 114 x 162 и 110 x 220 максимальный: 229 x 324
мелкие пакеты	2	минимальный: 114 x 162 и 110 x 220 максимальный: сумма длины, ширины и толщины 900, наибольшее измерение 600
бандероли	5	минимальный: 114 x 162 и 110 x 220 максимальный: сумма длины, ширины и толщины 900, наибольшее измерение 600 для рулонов: минимальный: сумма длины и двойного диаметра 170, наибольшее измерение не менее 100; максимальный: сумма длины и двойного диаметра 1040, наибольшее измерение 900
секограммы	7	минимальный: 114 x 162 и 110 x 220 максимальный: сумма длины, ширины и толщины 900, наибольшее измерение 600
Посылки	30	минимальный: 150 x 240 x 20 максимальный: любое измерение 1050, сумма длины и наибольшей окружности, взятой в любом направлении, кроме длины, 2000
Отправления ускоренной почты:		
с документами	2	минимальный: 114 x 162 максимальный: 335 x 425 для рулонов: минимальный: сумма длины и двойного диаметра 170, наибольшее измерение не менее 100; максимальный: сумма длины и двойного диаметра 900, наибольшее измерение 600
с товарным вложением	30	минимальный: 150 x 240 x 20 максимальный: любое измерение 1500, сумма длины и наибольшей окружности, взятой в любом направлении, кроме длины, 3000

Приложение 2
к Правилам оказания услуг
почтовой связи

Пределные размеры и вес международных почтовых отправлений

Вид отправления	Пределный вес (кг)	Пределные размеры (мм)
Отправления письменной корреспонденции:		
почтовые карточки	–	105 × 148, 105 × 210, 115 × 170
письма	2	минимальный: 114 × 162 и 110 × 220 максимальный: 229 × 324
мелкие пакеты	2	минимальный: 114 × 162 и 110 × 220 максимальный: сумма длины, ширины и толщины 900, наибольшее измерение 600
бандероли	5	минимальный: 114 × 162 и 110 × 220 максимальный: сумма длины, ширины и толщины 900, наибольшее измерение 600 для рулонов: минимальный: сумма длины и двойного диаметра 170, наибольшее измерение не менее 100; максимальный: сумма длины и двойного диаметра 1040, наибольшее измерение 900
секограммы	7	минимальный: 114 × 162 и 110 × 220 максимальный: сумма длины, ширины и толщины 900, наибольшее измерение 600
аэрограммы	–	110 × 220
мешки «М»	30	–
Посылки	30	минимальный: 150 × 240 × 20 максимальный: любое измерение 1050, сумма длины и наибольшей окружности, взятой в любом направлении, кроме длины, 2000
Отправления международной ускоренной почты:		
с документами	2	минимальный: 210 × 297 максимальный: 335 × 425 для рулонов: минимальный: сумма длины и двойного диаметра 170, наибольшее измерение не менее 100; максимальный: сумма длины и двойного диаметра 900, наибольшее измерение 600
с товарным вложением*	30	минимальный: 150 × 240 × 20 максимальный: любое измерение 1500, сумма длины и наибольшей окружности, взятой в любом направлении, кроме длины, 3000

* Пределные размеры и вес отправлений международной ускоренной почты не могут превышать предельные размеры и вес, установленные в стране назначения. Информация о предельно допустимых размерах и весе отправлений международной ускоренной почты для каждой страны содержится в Руководстве по приему международных почтовых отправлений.

Приложение 3
к Правилам оказания услуг
почтовой связи

Образцы написания адресов на внутренних почтовых отправлениях

Адрес адпраўшчыка
<i>РУП «Белпошта»</i>
<i>пр-т Ф. Скарыны, 10</i>
<i>220050, г. Мінск</i>
Адрес атрымальніка
<i>Рэктару</i>
<i>Вышэйшы дзяржаўны каледж сувязі</i>
<i>Старабарысайскі тракт, д. 8, корп. 2</i>
<i>220114, г. Мінск</i>

Адрес адпраўшчыка	
<i>Кавалёў Лявон Адамавіч</i>	
<i>в. Слабада, д. 48</i>	
<i>211739, п/а Бераснёўка,</i>	
<i>Докшыцкі р-н,</i>	
<i>Віцебская вобл.</i>	
Адрес атрымальніка	
<i>Свістунову Івану Пятровічу</i>	
<i>вул. Цэнтральная, д. 12, в. Клузь</i>	
<i>223016, п/а Новы Двор</i>	
<i>Мінскага р-на</i>	
<i>Мінскай вобл.</i>	

Адрес адпраўшчыка	
<i>Луцэвіч Іван Іванавіч</i>	
<i>вул. Янкі Купалы, д. 5, кв. 22</i>	
<i>211400, г. Полацк,</i>	
<i>Віцебская вобл.</i>	
Адрес атрымальніка	
<i>Казаковай Алене Сяргееўне</i>	
<i>вул. Сухая, д. 15, кв. 26</i>	
<i>224032, г. Брэст</i>	

Образцы написания адресов на международных почтовых отправлениях

МІЖНАРОДНАЕ	
Адрес адпраўшчыка	
<i>Рэдактар газеты</i>	
<i>«Комсомольская правда» в Белоруссии</i>	
<i>ул. Платонова, 22а</i>	
<i>220071, г. Минск,</i>	
<i>БЕЛАРУСЬ (BELARUS)</i>	
Адрес атрымальніка	
<i>Главному редактору</i>	
<i>газеты «Комсомольская правда»</i>	
<i>ул. «Правды», д. 24</i>	
<i>МОСКВА, А-137</i>	
<i>РОССИЯ, 125866</i>	

МІЖНАРОДНАЕ	
Адрес адпраўшчыка	
<i>Пашкевич Иван Иванович</i>	
<i>ул. Сторожевская, д. 75, кв. 22</i>	
<i>220002, г. Минск</i>	
<i>БЕЛАРУСЬ (BELARUS)</i>	
Адрес атрымальніка	
<i>Іванову Грыгорію Ніколаевічу</i>	
<i>ул. Горького, д. 20, кв. 34</i>	
<i>САМАРА</i>	
<i>РОССИЯ, 603013</i>	

МІЖНАРОДНАЕ

Адрас адпраўшчыка

Игнатенко Петр Алексеевич

ул. Славинского, д. 60, кв. 23

220086, г. Минск

БЕЛАРУСЬ (BELARUS)

Адрас атрымальніка

M. Jean DELHOURME

25 RUE DE L'EGLISE

CAUDOS

33380 MIOS

FRANCE (ФРАНЦИЯ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
 15 сентября 2004 г. № 1139

5/14831 О залоге имущества, находящегося в республиканской собственности
 (16.09.2004)

Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить республиканскому унитарному предприятию «Торговый комплекс «Аэродромный» осуществить в установленном порядке залог здания торгового комплекса (первая очередь – павильон по продаже продовольственных товаров), расположенного в г. Минске по ул. Чкалова, дом 38, корпус 3 и находящегося в республиканской собственности, оценочной стоимостью на 1 августа 2004 г. 29 637 489 904 рублей для получения кредита в сумме 11,5 млн. долларов США, выдаваемого открытым акционерным обществом «Сберегательный банк «Беларусбанк» сроком на 5 лет для финансирования строительства названного торгового комплекса.

Контроль за деятельностью республиканского унитарного предприятия «Торговый комплекс «Аэродромный» по получению, использованию и погашению кредита под залог указанного имущества возложить на Государственный комитет по авиации.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Первый заместитель Премьер-министра Республики Беларусь

В.Семашко

ПАСТАНОВА САВЕТА МІНІСТРАЎ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ
 15 верасня 2004 г. № 1140

5/14832 Аб камандзіраванні Ф.Ф.Іванова ў г. Маскву (Расійская Федэрацыя)
 (16.09.2004)

Савет Міністраў Рэспублікі Беларусь ПАСТАНАЎЛЯЕ:

Камандзіраваць з 20 па 21 верасня 2004 г. у г. Маскву (Расійская Федэрацыя) Старшыню Дзяржаўнага камітэта па авіяцыі Іванова Фёдара Фёдаравіча для ўдзелу ў рабоце 24-й сесіі Савета па авіяцыі і выкарыстанню паветранай прасторы дзяржаў – удзельніц Пагаднення аб грамадзянскай авіяцыі і выкарыстанні паветранай прасторы.

Першы намеснік Прэм'ер-міністра Рэспублікі Беларусь

У.Семашка